

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

_____ Мунтян А.А.

«__» _____ 2025г

Извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	17
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложение
3.	Предмет закупки	Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работа
5.	Дата размещения извещения	03.04.2025г
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
2.	Место нахождения	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174
3.	Почтовый адрес	4000, ПМР, Молдова, г.Григориополь ул. Карла Маркса , 174
4.	Адрес электронной почты	pujkh@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0(210)32035
6.	Дополнительная информация	График работы : понедельник-пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., выходные суббота, воскресенье
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в	03.04.2025 г 16:00 часов

	глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	09.04.2025 г .16:00 часов
3.	Место подачи заявок	4000, ПМР, Молдова, г.Григориополь ул. Карла Маркса , 174
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия или закодированным электронным пакетом документом.
5.	Дата и время проведения закупки	10.04.2025г, 11:00 часов
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г.Григориополь, ул. Карла Маркса , 174
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки установлен следующий критерий: - цена договора подряда (удельный вес составляет 100 процентов). - качество
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	17 832,78
2.	Валюта	Рубли ПМР
3.	Источник финансирования	Собственные средства

4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится безналичным путем после подписания акта выполненных работ.						
	5. Информация о предмете (объекте) закупки							
1.	Предмет закупки и его описание	Лот №	Наименование Лота	Ед. изм	Кол-во	Стоимость руб. за м ²	Сумма руб. ПМР за 1 покос	Сумма руб. ПМР за 7 покосов за год
		1	Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь	м ²	56 612	0,045	2 547,54	17 832,78
					ИТОГО	17 832,78		
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется						
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-						
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявки участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.</p> <p>Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. в период гарантийного срока на выполнение работы и использованные материалы.</p> <p>Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p>						

		Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	Преимущества участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам закупки утверждены статьей 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному

	<p>требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p><u>Документы, прилагаемые участником закупки:</u></p> <p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности):</p> <p>1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;</p> <p>2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных характеристик, количества (объема);</p> <p>3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>е) документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;</p> <p>ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона</p>
--	--

		<p>Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>и) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно формы утвержденной Приложением к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»;</p> <p>к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	-
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г.Григориополь
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течение 2025 года
3.	Условия транспортировки и хранения	отсутствуют

УТВЕРЖДЕНО
Директор МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
_____ Мунтян А.А.
«__» _____ 2025г

Закупочная документация для проведения запроса предложения по определению подрядчика на Текущий ремонт зданий муниципального жилищного фонда г.Григориополь

Сведения о заказчике МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

Адрес места нахождения г.Григориополь, ул. Карла Маркса, 174

Телефон заказчика 0(210)32035

Электронная почта заказчика rujkx@mail.ru

Способ определения поставщика: Запрос предложений.

Наименование и описание объекта закупки: Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь

Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Лот №	Наименование Лота	Ед.из м.	Кол-во	Стоимость , руб. за м ²	Сумма руб. ПМП за один покос	Сумма руб. ПМП за 7 покосов за 1 год
1	Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь	м ²	56 612	0,045	2 547,54	17 832,78
			ИТОГО	17 832,78		

Срок исполнения закупки 2025 год.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен в соответствии с п. 2-5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) Плановая цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{Рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

НМЦК^{Рынк} - плановая цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i. скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 17 настоящих

Рекомендаций.

Был произведен запрос ценовой информации, в ответ на который поступило три предложения.

Расчет представлен в Приложение №1.

Условия контракта – согласно проекту контракта (приложение №2) Цена контракта составляет 49 000,00 рублей.

Порядок проведения запроса предложений Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса- предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Победителя выбирают по каждому лоту в отдельности либо закупки в целом. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Контракт заключается с победителем по каждому лоту в отдельности.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года N2 198р утверждения формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

Определение плановой цены договора

Лот №	Наименование Лота	Ед.из м.	Кол-во	Стоимость , руб. за м ²	Сумма руб. ПМР за один покос	Сумма руб. ПМР за 7 покосов за 1 год
1	Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь	м ²	56 612	0,045	2 547,54	17 832,78
			ИТОГО	17 832,78		

Согласованно:
Глава государственной администрации
Григориопольского района и города Григориополь
_____ О. Ф. Габужа

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Григориополь

«_____» апреля 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

МУП «Григориопольское ПУЖКХ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Мунтян А.А., действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**»,

в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Григориопольское ПУЖКХ» на 2025 год, по итогам проведения запроса предложений (извещение (номер закупки) № 17 (ID – _____) от 25 февраля 2025 года, Итогового протокола по определению исполнителя на закупку материалов на ремонт (текущий и капитальный) жилфонда г. Григориополь № 17 от ____ марта 2025 года), заключили настоящий Контракт поставки товара (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «Подрядчик» обязуется в установленный Договором срок по заданию «Заказчика» выполнить работы **по покосу травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г. Григориополь** (далее – Работа) по объекту: _____ (далее – Объект) и сдать выполненные

Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять Работы, выполненные в соответствии с требованиями, установленными Договором и уплатить за них обусловленную цену.

1.3. Работы подлежат выполнению собственными силами «Подрядчика» с использованием оборудования «Заказчика».

1.4. Договор заключён в соответствии с подпунктом з) пункта 1) статьи 48 Закона о закупках.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена Работ) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и составляет: **17 832,78 (семнадцать тысяч восемьсот тридцать два рубля 78 копеек) рубля 78 копеек Приднестровской Молдавской Республики.**

2.2. Цена договора, указанная в пункте 2.1. Договора, является твердой и определяется навесь срок действия настоящего Договора.

2.3. Цена договора, указанная в пункте 2.1. Договора может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Окончательная стоимость выполненных «Подрядчиком» Работ складывается из цен, указанных в Акте (Актах) приемки выполненных работ, выставляемым «Подрядчиком».

- 2.5.** «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере 25 (двадцати пяти) процентов от общей суммы Договора. Погашение авансового платежа производится путем вычетов из сумм платежей, причитающихся «Подрядчику» за фактически выполненные работы.
- 2.6.** Оплата Работ осуществляется «Заказчиком» за фактически выполненные Работы, на основании Актов приемки выполненных работ, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами договора.
- 2.7.** Расчет по настоящему Договору производится «Заказчиком» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Договора.
- 2.8.** «Заказчик» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».
- 2.9.** В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Заказчик» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Договором неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору.
- 2.10.** Источник финансирования настоящего Договора – **денежные средства, поступающие от населения на оплату услуг по благоустройству придомовой территории.**

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 3.1.** «Подрядчик» обязан завершить выполнение Работ на Объекте не позднее **25 декабря 2025 года.**
- 3.2.** Увеличение сроков выполнения работ по настоящему Договору возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3.** По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет (представляет) в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ и отчётную документацию с приложением Акта приемки выполненных работ.
- 3.4.** Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в составе представителей «Заказчика», «Подрядчика» и других заинтересованных лиц.
- 3.5.** В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» «Заказчику» отчетной документации с приложением Акта приемки выполненных работ для организации проверки их соответствия выполненным работам, и условиям настоящего Договора, «Заказчик» при отсутствии замечаний к качеству и объемам выполненной работы, обязан подписать Акт приемки выполненных работ. В противном случае, «Заказчик», в этот же срок, направляет «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ.
- 3.6.** В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
- 3.7.** «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине «Подрядчика», в согласованные с «Заказчиком» сроки, и после устранения направить «Заказчику» повторный Акт приемки выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию «Заказчиком» в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Договора.
- 3.8.** В случае обнаружения «Заказчиком» скрытых недостатков после подписания Акта приемки выполненных работ, последний обязан известить об этом «Подрядчика» в 2-х (двухдневный) срок. В этом случае «Подрядчик» в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
- 3.9.** В случае уклонения «Подрядчика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Договора, «Заказчик» вправе поручить исправление выявленных недостатков

третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные «Заказчиком».

3.10. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления сдачи-приемки выполненных работ, при этом цена настоящего Договора не может быть увеличена.

3.11. Датой выполнения работ по настоящему Договору является дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

Дата исполнения Работ по настоящему Договору не может быть позднее определенной в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.12. «Подрядчик» ненадлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» вправе:

4.1.1. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания Акта приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором, надлежащим образом выполненной и принятой Работы;

4.1.3. По согласованию с «Заказчиком» выполнять Работы поэтапно;

4.1.4. В случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» привлекать к выполнению работ третьих лиц по договору субподряда;

4.1.5. Требовать от «Заказчика» предоставления дополнительной документации, необходимой для выполнения Работ;

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

4.2. «Подрядчик» обязан:

4.2.1. Выполнить Работы и передать их «Заказчику» по Акту приемки выполненных работ (результат работы) в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Договора;

4.2.2. Выполнить Работы на условиях, предусмотренных Договором, в том числе своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной сметной документацией, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

4.2.3. Обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной Работы, и в течение гарантийного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах);

4.2.4. Возместить расходы «Заказчика» на устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, и в течение гарантийного срока, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования «Заказчика», в случае их устранения «Заказчиком» самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

4.2.5. Обеспечить качество Работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.6. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

4.2.7. Представить «Заказчику» копии сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

- 4.2.8. Обеспечивать своевременный вывоз мусора в течение срока выполнения Работ и по их завершении в целом (до подписания акта выполненных работ). Пункт (точка) вывоза мусора определяется по согласованию с «Заказчиком»;
- 4.2.9. Обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;
- 4.2.10. Беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
- 4.2.11. Согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Договора;
- 4.2.12. В письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору;
- 4.2.13. Своевременно предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора;
- 4.2.14. Представлять «Заказчику» информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с «Подрядчиком», цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего Договора.
Указанная в части первой настоящего подпункта информация представляется «Заказчику» «Подрядчиком» в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, соисполнителем;
- 4.2.15. Гарантировать «Заказчику» отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение;
- 4.2.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Обеспечивать «Подрядчику» посредством контроля доступ на «Объект», указанный в пункте 1.1. Договора, на протяжении всего периода проведения Работ;
- 4.3.2. Оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;
- 4.3.3. Уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Договора для согласования новых сроков и других условий;
- 4.3.4. При наличии замечаний заявить мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Договором;
- 4.3.5. Осуществить своевременную приемку результата работ, соответствующего требованиям, установленным настоящим Договором, и подписание Акта приемки выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его исполнения;
- 4.3.6. Оплатить выполненные Работы, соответствующие требованиям установленным Договором, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- 4.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

- 4.4.1. Требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 4.4.2. Требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков Работ;
- 4.4.3. Осуществлять контроль над исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Подрядчика»;
- 4.4.4. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.4.5. Провести экспертизу выполненной Работы с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.4.6. Запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию;

4.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и потребовать возмещение убытков в случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Договором;

в) если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки работы в установленный настоящим Договором срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

Сумма возмещения подлежит выплате «Подрядчиком» в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

4.4.8. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

5. КАЧЕСТВО РАБОТ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Гарантийный срок на выполненные Работы (результат работ) **составляет 5 (пять) лет** с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За исполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Договора по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1 за качество выполненных Работ;

6.2.2 за соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности;

6.2.3. организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения Работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных Договором, неустойка подлежит взысканию «Заказчиком» в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. За нарушение срока (просрочку) исполнения обязательства, указанного в подпункте 4.2.14 пункта 4.2. настоящего договора, о предоставлении «Заказчику» информации обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с «Подрядчиком», цена которого или общая

цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего договора, «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены договора, заключенного «Подрядчиком» с субподрядчиком, за каждый день просрочки исполнения этого обязательства.

6.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по договору.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по договору, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего договора будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс - мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8.РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОСУДЕБНОГО ПОРЯДКА РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирования ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течении 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, Сторона по настоящему Договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит регистрации в государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь.

Настоящий Договор действует до «31» декабря 2025 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Подрядчика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о «Подрядчике», с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение «Подрядчиком» обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия «Заказчиком» или «Подрядчиком» решения об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом информация о таком «Подрядчике» не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом с) статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2022 года № 96-З-VII "О мерах государственной поддержки субъектов экономической деятельности Приднестровской Молдавской Республики в связи с негативными последствиями внешних факторов" (САЗ 22-21).

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами Договора и регистрации в государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все приложения к настоящему Договору являются его составной частью.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником «Подрядчика» по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего Договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон Договора, с представлением 1 (одного) экземпляра в Государственную администрацию Григориопольского района и города Григориополь.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174
ф\к 0800001804
р\с 2211400000000006 в филиале
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»,
г. Григориополь КУБ 40
к\с 20210000094
тел. 0 210 32736, 32035

Подрядчик:

Директор

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»

_____ / А.А. Мунтян

Спецификация – расчет

Лот №	Наименование Лота	Ед.из м.	Кол-во	Стоимость , руб. за м ²	Сумма руб. ПМР за один покос	Сумма руб. ПМР за 7 покосов за 1 год
1	Покос травы на газонах придомовой территории муниципального жилищного фонда г.Григориополь	м ²	56 612	0,045	2 547,54	17 832,78
			ИТОГО	17 832,78		

Подрядчик

Заказчик

МУП «Григориопольское ПУЖКХ»
г. Григориополь ул. К. Маркса №174
р/с 2211400000000006
Григориопольский филиал ЗАО
«Приднестровский сбербанк»
ф/к 0800001804 кор. счет 20210000094
КУБ 40
Директор

_____ Мунтян А.А.